



Утверждаю:
Директор БУ ВО
«ЦУС «Хохольский»

Отчет об исполнении плана по противодействию коррупции
в БУ ВО «ЦУС «Хохольский»
за 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Информация о выполнении
1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	Разработан и размещен на сайте
2.	Мониторинг локальных нормативных актов БУ ВО «ЦУС «Хохольский» по вопросам противодействия коррупции в целях проведения их в соответствие с законодательством РФ и воронежской области	Осуществляется
3.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	Проводится постоянно
4.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Мониторинг деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Проводится постоянно
5.	Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов	Проводится постоянно
6.	Мониторинг и актуализация состава рабочей группы по противодействию коррупции	Проведение совещания по вопросам антикоррупционной деятельности
7.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	Осуществляется

8.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Проводится ежегодно 9 декабря
9.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 237-ФЗ «О противодействии коррупции»	Проводится постоянно
10.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратной сумме взятки.	Проводится постоянно
11.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и регулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Проводится постоянно
12.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля
13.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов	Проводится постоянно
14.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Проводится постоянно
15.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Проводится постоянно

16	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	Проводится постоянно
17	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Проводится постоянно
18	Контроль за исполнением порядка предоставляемых услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	Проводится постоянно
19	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	Проводится постоянно