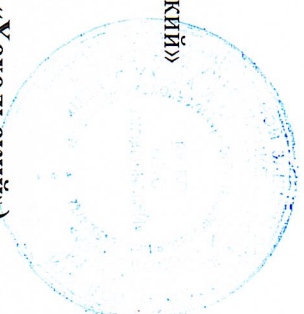


УТВЕРЖДЕН
приказом БУ ВО «ЦУС «Хохольский»
от 14 декабря 2025г. № 5



**План мероприятий по противодействию коррупции
в бюджетном учреждении Воронежской области «Центр ухода и социализации «Хохольский» (БУ ВО ЦУС «Хохольский»),
подведомственного департаменту социальной защиты Воронежской области на 2025-2028 гг.**

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Ответственные за исполнение
		выполнения	
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Назначение (определение) должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	по необходимости	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ЦУС «Хохольский»
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимости	специалист по кадрам
1.3.	Актуализация, принятие, ознакомление работников с кодексом правил служебного поведения и этики работников учреждения	по мере необходимости	заместитель директора специалист по кадрам
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	по мере необходимости	юрисконсульт, специалист по кадрам
1.5.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	по мере необходимости	заместитель директора юрисконсульт, специалист по кадрам
1.6.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	1 раз в полугодие – до: 05 июля, 12 января	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ЦУС «Хохольский»
1.7.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ЦУС «Хохольский»
2.			

Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников в учреждении с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	заместитель директора
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ЦУС «Хохольский»; заместитель директора по социальной работе, юристконсульт, специалист по кадрам
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ЦУС «Хохольский»; заместитель директора главный бухгалтер,
2.4.	Размещение информации о деятельности государственного учреждения в актуальном состоянии на официальном сайте: -информация о государственном задании и его исполнении; -информация о плане финансово-хозяйственной деятельности; -информация об операциях с целевыми средствами из бюджета; -информация о годовой бухгалтерской отчетности; -информация о результатах деятельности и об использовании имущества; -сведения о контрольных мероприятиях.	постоянно	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ЦУС «Хохольский»; заместитель директора главный бухгалтер, делопроизводитель
2.5.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения	постоянно	делопроизводитель
2.6.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Межгосударственному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	заместитель директора, инженер, делопроизводитель

2.7.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	заместитель директора по административно-хозяйственной работе, специалист по кадрам
2.8.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ЦУС «Хохольский»; заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по социальной работе, юрист-консульт, специалист по кадрам
2.9.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Директор БУ ВО «ЦУС «Хохольский», заместители директора, старшие медицинские сестры
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ЦУС «Хохольский»
3.2.	Изучение руководителями и специалистами БУ ВО «ЦУС «Хохольский» правовых актов по вопросам противодействия коррупции: -Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденного Постановлением Правительства Воронежской области от 23.12.2013 г. №1132; -Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 № 460 «О реализации Национальной стратегии противодействия коррупции»; -Закона Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»; -Приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 15.01.2018г. № 52/од «Об утверждении Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции в Департаменте социальной защиты Воронежской области на 2018-2019гг.»;	ежеквартально	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ЦУС «Хохольский», заместители директора

	-Распоряжения Правительства Воронежской области от 25.12.2017 г. №1104-р «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2018-2019 гг.»; -Приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 17.02.2014 № 284/од «Об утверждении кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников государственной системы социальной защиты населения Воронежской области».		
3.3.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных нормативно-правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ЦУС «Хохольский», заместитель директора
3.4.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ЦУС «Хохольский», заместитель директора
3.5.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ЦУС «Хохольский»
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	постоянно	главный бухгалтер, заместители директора, юрисконсульт
	Обеспечение реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. От 06.04.2015) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных».		
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ЦУС «Хохольский», главный бухгалтер

4.3.	Недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ЦУС «Хохольский»
4.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	главный бухгалтер
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ЦУС «Хохольский», заместители директора
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ЦУС «Хохольский», заместители директора
5.3.	Проведение контроля качества предоставляемых социальных услуг	постоянно	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ЦУС «Хохольский», заместители директора, начальники отделов, заведующие отделений
5.4.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании социальных услуг на информационных стендах	постоянно	заместитель директора по административно-хозяйственной работе
5.5.	Подготовка и направление в Министерство социальной защиты Воронежской области отчетов о реализации мер по противодействию коррупции, в том числе предусмотренных настоящим планом.	Ежегодно до 10 декабря	Директор БУ ВО «ЦУС «Хохольский».